**AL COMUNE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

**DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

in qualità di GESTORE

dell’ente gestore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_,

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;

di avere un’esperienza pregressa, nell’ultimo biennio, nell’organizzazione e gestione di iniziative in favore di bambini e ragazzi, maturata con la gestione delle iniziative di seguito indicate: ORGANIZZAZIONE ANNUALE DEL CENTRO ESTIVO, DELLE FESTE E MOMENTI DI INCONTRO DELLE FAMIGLIE.

di voler svolgere nell’ambito del territorio comunale, nei mesi di \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ l’attività ludico, ricreativa, sportiva, culturale rivolta a bambini ed adolescenti in coerenza e nel rispetto delle prescrizioni nazionali, regionali e locali in materia, allegando a tal fine specifica scheda contenente la proposta progettuale del servizio offerto **(ALLEGATO 1);**

che si impegna a sottoscrivere con i soggetti che esercitano la potestà genitoriale dei partecipanti al centro estivo, una specifica dichiarazione di responsabilità congiunta rispetto ai rischi da contagio Covid – 19, in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia allegate al DPCM del 17 maggio 2020 **(ALLEGATO A)**, che si impegna ad assicurare il rilascio da parte dei soggetti che esercitano la potestà genitoriale della specifica attestazione sulle condizioni generali di salute dei bambini/adolescenti partecipanti al centro estivo, nel rispetto delle procedure individuate, a tale scopo, da Regione Lombardia e ATS **(ALLEGATO B);**

che intende gestire il centro estivo che si svolgerà presso la struttura/area denominata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di proprietà di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allegano le planimetrie degli spazi utilizzati per le attività **(ALLEGATO 2)**

**DICHIARA, ALTRESÌ, CHE**

 la struttura presso cui si svolgerà il centro estivo ha la seguente destinazione d’uso:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di garantire l’accesso da parte di tutti bambini/adolescenti ricompresi nelle seguenti fasce di età: BAMBINI (6-11 ANNI) , RAGAZZI (12-17 ANNI) e di garantire procedure di selezione della domanda, nel caso di domande superiori alla ricettività, secondo i criteri di priorità

* situazione di fragilità o disabilità
* fragilità del nucleo familiare di provenienza
* lavoro dei genitori (no smart working)

di garantire il rispetto degli standard per il rapporto tra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile, nonché il rispetto delle strategie generali per il distanziamento fisico,

assicurando, pertanto, l’accesso a (vedi tabella)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BAMBINI (6 -11ANNI) | RAGAZZI (12 – 17 ANNI) |
| MATTINO | 2 gruppi x 7 bambini | 3 gruppi x 10 ragazzi |
| POMERIGGIO | 2 gruppi x 7 bambini | 3 gruppi x 10 ragazzi |

e di garantire il rispetto dei principi generali in materia di igiene e pulizia; a tal fine a tal fine saranno predisposti cartelli informativi sulle regole di prevenzione ed igiene destinati ai partecipanti e redatti in funzione dell’età degli stessi;

**CON RIFERIMENTO AI CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI**

**DICHIARA**

che il responsabile e coordinatore delle attività educative, ricreative e gestionali è:

cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curriculum vitae. **(ALLEGATO 3)**

che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è maggiorenne, è pari al numero di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e ha esperienza di organizzazione di attività estiva **(ALLEGATO 4)**

Sono previsti \_\_\_\_ operatori supplenti alla settimana.

che il personale impiegato, compresi i volontari, sia stato debitamente formato sui temi di prevenzione Covid -19. (Sarà fornito materiale informativo e la diocesi predisporrà una serata di formazione igienico-sanitaria per gli operatori). **(ALLEGATO C)**

che vengano applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:

* + per i bambini in età di scuola dell’infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
	+ per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
	+ per gli adolescenti (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10;

di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

**DICHIARA INOLTRE CHE:**

è impiegato il personale ausiliario nel numero di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti nella struttura adibita a centro estivo.

**CON RIFERIMENTO AGLI ORIENTAMENTI GENERALI PER LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

**DICHIARA CHE**

le attività saranno svolte per piccoli gruppi di bambini o adolescenti, assicurando la stabilità dei gruppi e dei relativi operatori, nonché nel rispetto di tutte le ulteriori prescrizioni;

In considerazione delle necessità di distanziamento fisico saranno privilegiate il più possibile le attività in spazi aperti all’esterno, anche se non in via esclusiva, tenendo conto di adeguate zone d’ombra.

In caso di attività in spazi chiusi verranno utilizzate \_\_\_\_\_\_\_ sale.

Per garantire un continuo ricambio d’aria le finestre saranno sempre aperte. In caso di forte maltempo verranno frequentemente spalancate.

che le modalità di accompagnamento, di ritiro dei bambini e adolescenti e la procedura di triage di ingresso dovranno avvenire nel rispetto delle indicazioni di cui alle Linee Guida del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia, dettagliatamente descritte nell’allegata scheda contenente la proposta progettuale.

Prima dell’ingresso alla struttura verrà misurata la temperatura e compilata la scheda relativa al bambino e all’accompagnatore. L’adulto apporrà la sua firma sul modulo giornalmente per sottoscrivere l’attestazione delle dichiarazioni sopra indicate.

Per la verifica quotidiana della salute di chi accede alla struttura saranno posizionati \_\_\_\_\_\_ punti di triage all’esterno.

Il punto di triage avviene all’esterno. Gli ingressi e le uscite sono le distanze da mantenere sono indicate da segnaletica orizzontale.

Per l’accoglienza dei bambini della scuola dell’infanzia, l’insegnante del gruppo in ingresso provvederà a misurare la temperatura del bambino e dell’accompagnatore, ponendo le domande di rito sulla salute del bambino (ha avuto febbre, tosse, raffreddore, ha manifestato stato di malessere).

Per l’accoglienza dei bambini, ci saranno persone addette all’accoglienza nei punti di accesso alla struttura, anche in questo caso si procederà con la misurazione della temperatura del bambino e dell’accompagnatore e si porranno le domande di rito sulla salute del bambino (ha avuto febbre, tosse, raffreddore, ha manifestato stato di malessere). Si procederà poi con la sanificazione delle mani.

Sarà misurata la temperatura anche al personale al momento del suo ingresso in struttura.

Tutti i documenti del triage (autocertificazioni, temperature, risposte a domande sullo stato di salute) saranno conservati per 14 giorni dopo la fine del Centro Estivo.

Si specifica che ai bambini e agli operatori verranno date le seguenti misure di prevenzione:

1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;

 2) non tossire o starnutire senza protezione;

3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;

4) non toccarsi il viso con le mani;

5) pulire frequentemente le superfici con le quali si vie a contatto;

6) arieggiare frequentemente i locali.

È garantito il lavaggio delle mani all’ingresso, in concomitanza col cambio di attività, prima e dopo la merenda (confezionata), dopo l’utilizzo dei servizi igienici e prima dell’uscita.

Tutti devono indossare la mascherina, gli unici esenti sono i bambini da 3 a 6 anni. Tutti sono tenuti alla pulizia e disinfezione delle mani.

All’interno della struttura saranno presenti dei cartelli che spiegano le norme da rispettare.

Agli accompagnatori dei bambini è vietato l’ingresso nel servizio, questi dovranno salutarli al punto di triage.

I servizi igienici saranno oggetto di pulizia dopo ogni volta che verranno utilizzati, e di “disinfezione” almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l’uso fornite dal produttore.

**CON RIFERIMENTO AL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO**

**DICHIARA CHE**

l’attività estiva prevista ha la durata di n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ settimane, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con orario di apertura (vedi tabella sottostante) dei giorni settimanali da LUNEDI’ a VENERDI’

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MATTINO | Educatori  | BAMBINI | RAGAZZI |
| Entrata  |  |  |  |
| 8:30 | Turno del mattino |  |  |
| 8:45 |  | primo gruppo | primo gruppo |
| 8: 50 |  | secondo gruppo |  |
| 9: 00 |  | terzo gruppo | secondo gruppo |
| Uscita  |  |  |  |
| 11:45 |  | primo gruppo | primo gruppo |
| 11:50 |  | secondo gruppo |  |
| 12:00 |  | terzo gruppo | secondo gruppo |
| 12:30 | Turno del mattino |  |  |
| POMERIGGIO | Educatori  | Primaria | Infanzia  |
| Entrata  |  |  |  |
| 13:30 | Turno del pomeriggio |  |  |
| 13:45 |  | primo gruppo | primo gruppo |
| 13: 50 |  | secondo gruppo |  |
| 14: 00 |  | terzo gruppo | secondo gruppo |
| Uscita  |  |  |  |
| 16:45 |  | primo gruppo | primo gruppo |
| 16:50 |  | secondo gruppo |  |
| 17:00 |  | terzo gruppo | secondo gruppo |
| 17:30 | Turno del pomeriggio |  |  |
| NOTA: BAMBINI E RAGAZZI hanno entrate e uscite differenziate |

nella struttura adibita a centro estivo:

* non sono consumati pasti

Per quanto riguarda l’accoglienza nel nostro servizio di centro estivo di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, si provvederà ad aggiungere al gruppo dove verrà inserito il bambino, un educatore specificatamente formato per la disabilità, in modo da rispettare il rapporto 1 a 1 richiesto dalle linee guida in questi casi. Sarà compito di questo educatore aiutare il bambino di cui si occupa a capire il senso e l’utilizzo delle misure di precauzione e ad aiutarlo ad attivarle. Essendo il nostro servizio rivolto ai bambini già iscritti alla nostra scuola, conosciamo le loro situazioni e siamo già in contatto con i servizi sociosanitari dei loro comuni di provenienza.

**DICHIARA INFINE**

di autorizzare il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall’Ufficio ricevente esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all’articolo 7 del summenzionato decreto legislativo,e allega il proprio documento di identità **(ALLEGATO 5)**

Como, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati:**

**n.1 proposta progettuale dell’offerta (PROGETTO SUMMERLIFE)**

**n. 2 planimetrie dell’area del servizio**

**n. 3 curriculum vitae coordinatore**

**n. 4 elenco personale maggiorenne**

**n. 5 documento di identità del gestore**

**A dichiarazione di responsabilità congiunta famiglia - ente**

**B autodichiarazione relativa alla salute del bambino**

**C autodichiarazione personale dipendente**